

香港特許秘書公會 中國境外上市公司企業規管高級研修班 2019 邀請函

尊敬的董事會秘書、各位同仁：

香港特許秘書公會(公會) 自上世纪九十年代初開始為內地公司赴香港上市提供輔導與培訓服務，20 年來見證了內地證券市場的崛起與董事會秘書行業的成長。內地董事會秘書與香港公司秘書職位雖然建立於不同體制下，但兩者同樣肩負著以公司治理為核心的職能。經過 20 多年的發展，現在又共同面臨著互聯互通下執業環境變化與職責強化的新機遇和挑戰。

董事會秘書在完善公司治理、規範公司行為、保護股東權益、維護公眾形象等方面發揮不可或缺的作用。同時，隨著企業改制的深入和多元股份制經濟的發展，一般非上市公司也都按規範和健全法人治理結構的現代企業制度要求，逐步建立、健全董事會並設置了董事會秘書職位，引進專業人士擔任獨立(或外部)董事等職務，並將其視為公司規範運作的重要舉措之一，對籌劃上市的公司而言，則更是不可缺少的條件。鑑於董事會秘書作為公司法定治理機構的重要地位，上市公司對董事會秘書及其團隊的素質、能力和水平的綜合要求也與時俱進，日益提高。

為提升上市公司董事會秘書及其團隊的專業水平與業務技能，協助公司董事及相關高管實踐良好公司治理，公會聯同香港交易及結算所有限公司(港交所)對上市公司的董事會秘書及各類高管人員舉辦了多次培訓活動，均收到良好的反響和效果。為配合全球金融危機後及互聯互通下內地和香港相關法律法規不斷調整的形勢，滿足廣大企業加強董事會秘書及各類高管人員培訓的要求，本年度“中國境外上市公司企業規管高級研修班”(研修班)將於 2019 年 11 月 12 日至 15 日在香港舉行，現將有關事項通知如下：

一、擬招收的研修學員對象：

上市公司董事會秘書、董事、監事及高管人員、準備上市公司的高層管理人員、董事、監事及已任或待任董事會秘書的人員、證券事務代表、財務總監、企業總法律顧問、合規主任、投資者關係主管、企業內控與風險管理負責人及其專業團隊成員。

二、研修內容及講師：請詳見附件 2

三、授課方式：

以集中授課為主，輔助案例討論和參觀考察。

The Hong Kong Institute of Chartered Secretaries 香港特許秘書公會
(Incorporated in Hong Kong with limited liability by guarantee) (於香港註冊成立的擔保有限公司)

3/F, Hong Kong Diamond Exchange Building, 8 Duddell Street, Central, Hong Kong
香港中環都爹利街 8 號香港鑽石會大廈 3 樓
Tel (852) 2881 6177 Fax (852) 2881 5050 Email ask@hkics.org.hk Website www.hkics.org.hk

Beijing Representative Office 北京代表處
Room 15A04A, 15A/F, Dacheng Tower, No. 127 Xuanwumen West Street, Xicheng District, Beijing, 100031, P.R.C.
北京市西城區宣武門西大街甲 127 號大成大廈 15A 層 15A04A 室 郵政編碼 100031
Tel (86 10) 6641 9368 Fax (86 10) 6641 9078 Email bro@hkics.org.hk Website www.hkics.org.cn

四、本期研修时间、地点:

时间: 2019年11月12日至15日, 共4天

主要研修地点: 香港北角油街二十三號港島海逸君綽酒店五楼君綽厅

名额: 共50席位, 参加名额根据报名先后顺序确定, 招满为止。

注: 11月11日赴港, 15日在香港解散, 接待方为香港特许秘书公会。

五、研修费用:

研修费用为每人港币 18,900 元整 (其中包括培训费、资料费、证书费、课程期间之午餐及会议期间参观活动之交通费等)。

学员办理港澳通行证所需费用、从所在地到香港的往返交通费、住宿费等均由个人自理。

六、酒店安排:

此次培训预定酒店为“港島海逸君綽酒店”, 地址: 香港北角油街二十三號, 学员可自行于 10月11日前填写酒店预订回执(附件3), 直接向酒店预订房间, 由于人员众多, 公会不负责预定酒店。**请注意:** 因酒店预订情况紧张, 数量有限订完即止。

学员另可自行预订其他酒店, 所有住宿费, 往返酒店与上课地点的交通费均由学员个人自理。

七、证书:

培训结束后统一进行颁发结业证书。上市公司董事、监事及董事会秘书等人士总计可获得港交所认可的约 21 个 ECPD 学时并保存学时记录档案。

八、报名及付款方式:

请阁下点击填写[链接](#)报名, 并于 **10月25日前**填写报名信息完成报名。

公会将审核阁下的报名回执和付款情况, 确认无误后将向阁下发送报名确认邮件并通知阁下培训的详细安排。

特别提醒: 参会人员必须于研修班开始前三天支付所有培训费用。

如有疑问, 欢迎阁下随时垂询, 相信本会的培训将为您的事业发展提供更广阔的空间!

九、联系方式:

联络人: 杜小姐/陈小姐
电话: (86) 010 6641 9368

Email: bro@hkics.org.hk

香港特许秘书公会
2019年9月

The Hong Kong Institute of Chartered Secretaries 香港特許秘書公會
(Incorporated in Hong Kong with limited liability by guarantee) (於香港註冊成立的擔保有限公司)

3/F, Hong Kong Diamond Exchange Building, 8 Duddell Street, Central, Hong Kong
香港中環都爹利街8號香港鑽石會大廈3樓

Tel (852) 2881 6177 Fax (852) 2881 5050 Email ask@hkics.org.hk Website www.hkics.org.hk

Beijing Representative Office 北京代表处

Room 15A04A, 15A/F, Dacheng Tower, No. 127 Xuanwumen West Street, Xicheng District, Beijing, 100031, P.R.C.

北京市西城区宣武门西大街甲127号大成大厦15A层15A04A室 邮政编码100031

Tel (86 10) 6641 9368 Fax (86 10) 6641 9078 Email bro@hkics.org.hk Website www.hkics.org.cn